

МОАУ «Кулагинская СОШ»

## **ПРИКАЗ**

№122  
от 03.03.2023

### **О организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году и назначении ответственных**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства образования Оренбургской области от 13.02.2023 № 01-21/181 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования»
2. Определить регламент проведения и проверки ВПР:
  - получение архивов с КИМами работ;
  - тиражирование работ по количеству обучающихся накануне дня проведения;
  - хранение работ в сейфе в кабинете заместителя директора в запечатанном виде;
  - передача ответственному организатору конверта с работами обучающихся в кабинете заместителя директора за 10 минут до проведения ВПР;
  - передача работ обучающимся;
  - начало проведения инструктажа;
  - график проведения (Приложении №1);
  - продолжительность определяется согласно регламента работ;
  - сбор работ обучающихся;
  - упаковывание работ в конверт;
  - передача материалов школьному координатору на хранение до начала проверки;
  - получение критериев проверки;
  - проверка работ в кабинете заместителя директора членами предметной комиссии согласно графика проверки;
  - внесение результатов выполнения работы в форму сбора результатов;
  - загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО;
3. Дубинину О.Н., заместителя Директора по учебно- воспитательной работе назначить школьным координатором, ответственным за проведение и проверку ВПР, за качество и объективность проверки и заполнения протоколов, своевременное внесение достоверной

информации о результатах участников ВПР в федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО).

4. Дубининой О.Н., школьному координатору ВПР:

4.1. обеспечить участие обучающихся 4 - 8 классов в ВПР в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО);

4.2. организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

4.3. провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями и обучающимися о целях и задачах ВПР, формате их проведения;

4.4. разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках ;

4.5. провести ВПР в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;

4.6. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.7. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимся, сбор, место хранения до проверки в кабинете заместителя директора, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО, хранение в течение календарного года в кабинете заместителя директора).

4.8. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

4.9. Организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями приказа министерства образования Оренбургской области с внесением записи о проведении ВПР в классные журналы и выставлением отметок обучающимся.

4.10. провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия;

4.11. организовать проверку членами предметных комиссий согласно графика проверки.

4.12. утвердить запрет на наличие средств связи, аудио, видео аппаратуры для организаторов и участников ВПР

5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Лупандину Марию Александровну

6. Лупандиной М.А. техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР

6.1. скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив материалов (протокол проведения работы, файлы для распечатывания участникам и список кодов участников);

6.2. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

6.3. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО;

6.4. получить критерии оценивания в личном кабинете и передать предметной комиссии;

6.5. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

6.6. распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику \_ один и тот же код на все работы). Каждый код используется

только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. обеспечить хранение видеозаписей ВПР до 31 мая 2024 года;

6.8. обеспечить установку необходимого программного обеспечения для организации видеонаблюдения;

6.9. установить в аудиториях проведения ноутбуки для организации видеозаписи в режиме оффлайн и организовать видеонаблюдение;

6.10. обеспечить установку необходимого программного обеспечения для проведения ВШП по немецкому языку и сопровождение хода ВПР в течение всего периода проведения.

7. Утвердить состав предметных комиссий по проверке работ и их функции (Приложение № 4):

- проверяют ответы участников с помощью критериев;

- обеспечивают объективность проверки;

- заполняют электронную форму сбора результатов.

8. Утвердить список организаторов в аудитории, обеспечивающих дисциплину и порядок во время проведения ВПР (Приложение № 2):

9. Утвердить обязанности организатора проведения ВПР в аудитории

- проверяет готовность аудитории перед проведением всероссийской проверочной работы;

- контролирует отсутствие телефонов у обучающихся в аудитории;

- получает от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы, черновики, протоколы проведения, списки участников ВПР за 10 минут в день проведения в кабинете ЗД по УВР;

- проводит инструктаж;

- выдает комплекты проверочных работ участникам;

- организует выполнение участниками работы;

- обеспечивает порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- фиксирует время начала, продолжительность и время окончания работы;

- заполняет бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- собирает работы участников по окончании проверочной работы;

- упаковывает работы в конверт;

- передает работы обучающихся в запечатанном виде школьному координатору проведения ВПР;

10. Утвердить список организаторов вне аудитории, обеспечивающих дисциплину и порядок во время проведения ВПР (Приложение № 3):

11. Учителя-предметники, ведущие соответствующий предмет:

- пишут подробный анализ участия в ВПР после получения результатов

- выставляют оценки в журнал всем обучающимся.

12. Классные руководители 4-8 классов

- предоставляют список общественных наблюдателей из числа родительской общественности; доводят до сведения родителей и обучающихся информацию о проведении видеонаблюдения во время проведения ВПР;

- готовят черновики со штампом школы;

- доводят до родителей и обучающихся график проведения ВПР;

- доводят результаты ВПР До сведения родителей и обучающихся после окончания проверки;

13. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родительской общности (приложение № 5) и обеспечить их присутствие в общеобразовательной организации в дни проведения и проверки ВПР (исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который участвует в ВПР).

14. Повести уроки , совпадающие со временем проведения ВПР в 4-9 классах, с использованием электронного обучения

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.П. Филатова

С приказом ознакомлен(а):

Дубинина О.Н.

Лупандина М.А.

Анохина Ю.В.

Фролова Е.А.

Сафиуллина О.П.

Маннанникова О.В.

Петин В.И.

Дедова Л.В.

Дедов А.Г.

Ручкин М.В.

Кириякова Л.В.

Шипилова З.А.

Худякова О.Н.

Петина И.С.

Соловьева Г.А.

Ковш Л.А.

**График проведения всероссийских проверочных работ в  
МОАУ Кулагинская СОШ в 2022-2023 уч. году**

Класс	Дата	Урок	Предмет
4	16.03.2023	3	Математика(трад)
	20.03.2023	2	Русский язык (часть 1) (трад)
	21.03.2023	2	Русский язык (часть 2) (трад)
	10.04.2023	2	Окружающий мир(трад)
5	15.03.2023	2	Математика(трад)
	20.03.2023	2	Русский язык(трад)
	23.03.2023	2	Биология(трад)
	11.04.2023	3	История(трад)
6	15.03.2023	3	Математика(трад)
	21.03.2023	3-4	Русский язык (трад)
	12.04.2023 19.04.2023	2 2	Предметы на случайный выбор (история, биология, география, обществознание) (трад)
7	16.03.2023	2-3	Русский язык(трад)
	21.03.2023	1-2	Математика(трад)
	25.04.2023	2	Иностранный язык (немецкий)(трад)
	11.04.2023 18.04.2023	3 3	Предметы на случайный выбор (биология(трад),обществознание (трад),география(трад),история (комп), физика (трад)
8	15.03.2023	2-3	Русский язык (трад)
	24.03.2023	2-3	Математика (трад)
	13.04.2023 20.04.2023	2 2	Предметы на случайный выбор (история, биология, география, обществознание, физика, химия) (трад)

Приложение 2

к приказу 122 от 03.03.2023 г.

**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР**

Класс	Предмет	организатор
4	Математика	Соловьева Г.А.
4	Русский язык	Дедова Л.В.
4	Окружающий мир	Анохина Ю.В.
5	Математика	Соловьева Г.А.
5	Русский язык	Сафиуллина О.П.
5	Биология	Ковш Л.А.
5.	История	Худякова О.Н.
6	Математика	Соловьева Г.А.
6	Русский язык	Сафиуллина О.П.
6	Предмет по выбору	Ковш Л.А.
7	Математика	Петина И.С.
7	Русский язык	Сафиуллина О.П.
7	Предмет по выбору	Ковш Л.А.
7	Иностранный язык	Кирьякова Л.В.
8	Математика	Соловьева Г.А.
8	Русский язык	Сафиуллина О.П.
8	Предмет по выбору	Худякова О.Н.

Приложение 3

к приказу 122 от 03.03.2023 г.

**Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР**

<b>Дата</b>	<b>ФИО</b>
15.03.2023	Ковш Л.А.
16.03.2023	Кирыякова Л.В.
20.03.2023	Дедов А.Г.
21.03.2023	Петин В.И.
23.03.2023	Кирыякова Л.В.
24.03.2023	Анохина Ю.В.
10.04.2023	Шнилова З.А.
11.04.2023	Петин В.И.
12.04.2023	Ручкин М.В.
13.04.2023	Кирыякова Л.В.
18.04.2023	Петин В.И.
19.04.2023	Ручкин М.В.
20.04.2023	Кирыякова Л.В.
25.04.2023	Фролова Е.А.

**Эксперты для проверки ВПР 2022:**

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык, немецкий язык	4	Сафиуллина Ольга Павловна – председатель комиссии; Дедова Лариса Владимировна – член комиссии; Кирыякова Лариса Валентиновна – член комиссии Анохина Юлия Викторовна-член комиссии
	5	
	6	
	7	
Математика, физика	4	Соловьёва Галина Александровна-председатель комиссии; Петина Ирина Степановна-член комиссии Кирыякова Лариса Валентиновна-член комиссии
	5	
	6	
	7	
Биология, окружающий мир, география	4	Ковш Людмила Александровна- председатель комиссии Шипилова Зоя Александровна-член комиссии Петина Ирина Степановна-член комиссии
	5	
	6	
	7	
История, обществознание	4	Худякова Ольга Николаевна- председатель комиссии Мананникова Ольга Владимировна- член комиссии Дедова Лариса Владимировна-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	