

Утверждаю

Директор МОАУ «Кулагинская СОШ»

Н.П. Филатова

приказ № 49 от 26.04.15



Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Кулагинская средняя общеобразовательная школа»

Принят педагогическим советом школы

протокол № 4 от 24.04.15

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МОАУ «Кулагинская СОШ»
- 1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников
- 1.3. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.4. Главными задачами Педагогического совета школы являются:
- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
 - соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

- 2.1. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, библиотекарь, социальный педагог, старшая вожатая.
- 2.2. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.
- 2.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

III. Полномочия Педагогического совета школы

- 3.1. Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МОАУ «Кулагинская СОШ» и в настоящем Положении.
- 3.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего

образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

· Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

· Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

· Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

· Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

· Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

· Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

· Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

· Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

· Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

IV. Регламент работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

- 4.7. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.
- 4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.9. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.12. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.
- 4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета школы

- 5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером.
- 5.2. В протоколе фиксируется дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.
- 5.6. При передаче дел при смене директора или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.
- 5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора.