



Утверждаю
Директор школы
Н.П. Филатова
От 30.08.2021 г.

**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования дошкольной группы «Золотой ключик» при
муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Кулагинская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании педагогического Совета школы
Протокол № от 30.08.2021 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования дошкольной группы «Золотой ключик» при муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Кулагинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (вступившим в силу с 29.06.2020)., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу «Золотой ключик» при муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Кулагинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Дошкольная группа).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области, за которой закреплена Дошкольная группа (далее - закрепленная территория).

5. Прием в Дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. При приеме обучающегося (воспитанника) Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Основанием для приема является личное заявление родителя (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема при предоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом);

- документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения);

- медицинское заключение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории не предоставляют. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

9. Учреждение может осуществлять прием личного заявления родителя в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Учреждение. 10.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем (заведующим) Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме детей в Учреждение согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест.

14. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту - договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

15. Руководитель (заведующий) Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее по тексту - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения и подлежат согласованию с коллегиальным органом управления Учреждения. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Индивидуальный
(регистрационный) номер
заявления _____

Директору МОАУ
«Кулагинская СОШ»
с.Кулагино Новосергиевского района Оренбургской области
Филатовой Н.П.
Ф.И.О. директора

(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

Заявление

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка (по прописке): _____

Адрес места фактического проживания (места пребывания):

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

на обучение по _____
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как
родного) в группу _____

(общеразвивующей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с режимом
пребывания _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)
дня с «_____» _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О.(последнее– при наличии, полностью)

адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец: _____
(Ф.И.О. последнее – при наличии. полностью)

адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель: _____
(Ф.И.О. последнее – при наличии. полностью)

адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г
(подпись родителя) (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОАУ «Кулагинская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МОАУ «Кулагинская СОШ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя)
(законного представителя) ребенка

_____ (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись родителя)
(законного представителя) ребенка

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Регистрационный номер
заявления № « _____ »

Директору муниципального
общеобразовательного автономного
учреждения «Кулагинская средняя
общеобразовательная школа»
Филатовой Н.П

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дошкольной группы «Золотой ключик» для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МОАУ «Кулагинская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОАУ «Кулагинская СОШ» - ознакомлен(а).

(подпись родителя
законного представителя) (Ф.И.О.)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери) (Ф.И.О.)

(подпись отца) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер
заявления № « _____ »

Директору муниципального
общеобразовательного автономного
учреждения «Кулагинская средняя
общеобразовательная школа»
Филатовой Н.П

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты _____
Телефон _____

согласие

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании

_____ (наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МОАУ
«Кулагинская средняя общеобразовательная школа»

Дата

подпись родителя

расшифровка

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

в дошкольную группу «Золотой ключик» при муниципальном
общеобразовательном автономном учреждении «Кулагинская средняя
общеобразовательная школа»

начат « ____ » _____ 20__ г.

окончен « ____ » _____ 20__ г.

		1	№ п/п	
		2	Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию	
		3	ФИО (последнее – при наличии) заявителя	
		4	ФИО (последнее – при наличии) ребенка	
		5	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию	
		6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> <p>1</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем образования Российской академии образования</p> <p>Для приема</p> </div>
		7	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
		8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
		9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
		10	Копия свидетельства о рождении ребенка	
		11	Для иностранных граждан или лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
		12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
		13	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
		14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
		15	Медицинское заключение	
		16	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
		17		
		18	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов	
			Подпись должностного лица, ответственного за прием документов	

**Расписка о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в
дошкольную группу «Золотой ключик»**

От _____ получены:
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № _____ ;
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

- документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
3	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6	Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
7	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
10	Медицинское заключение	
11	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Директор школы _____
_____ подпись

_____ расшифровка

